



RÉUNION PARENTS CM2

Vendredi 22 mai 2026

Collège Jean Moulin

PRÉSENTATION DU COLLÈGE

- ❑ Le chef d'établissement : M. CHENESSEAU
- ❑ Les horaires d'ouverture :

Ouverture des grilles	Fermeture des grilles
Début des cours 8h25	Fin des cours 17h00
Dès 8h00 Avec l'arrivée du premier bus	Vers 17h20 Après le départ du dernier bus

EFFECTIF

Effectif prévisionnel de 470 élèves répartis

4 classes de 6^e

4 classes de 5^e

5 classes de 4^e

4 classes de 3^e

1 dispositif ULIS

- Une direction : 1 chef d'établissement, 1 secrétaire générale (gestionnaire) et 1 secrétariat administratif
- Une trentaine de professeurs
- Une équipe de vie scolaire : 1 CPE et 5 AED (surveillants)
- Une équipe de 8 agents territoriaux : entretien, accueil et restauration
- Des AESH
- 1 infirmière
- 1 PsyEn (psychologue de l'éducation nationale)

EMPLOI DU TEMPS

En 6^e : 26 heures de cours
+ 1 heure de Devoirs Faits

8h00 – 8h25	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h30 - 9h25					
9h30 - 10h25					
10h40 - 11h35					
11h40 - 12h35	Exemple 1 de pause méridienne				
12h35 - 12h55				Exemple 2 de pause méridienne	
13h00 - 13h55					
14h00 - 14h55					
15h05 - 16h00					
16h05 - 17h00					

PRÉSENTATION DE LA VIE SCOLAIRE

- ❑ La Conseillère Principale d'Éducation : Mme HEHN
- ❑ Qu'est-ce qu'une CPE ?
 - ✓ Organisation et animation de la Vie Scolaire
 - ✓ Suivi des élèves
 - ✓ Participation à la politique éducative de l'établissement

PRÉSENTATION DE LA VIE SCOLAIRE

- Le rôle des assistants d'éducation
 - ✓ Gestion des entrées / sorties
 - ✓ Gestion des absences
 - ✓ Heures d'études
 - ✓ Surveillance des interours / restauration scolaire
 - ✓ Animation des clubs
 - ✓ Organisation et participation à des projets

POINTS À ABORDER

☐ Points à aborder

- ✓ Le passage en 6^e
- ✓ **Le téléphone portable**
- ✓ **Les réseaux sociaux**
- ✓ Les transports
- ✓ Pochette de liaison et fiche d'identité
- ✓ Le cadenas à clé (*pas de code*)

Le téléphone portable est interdit dans l'établissement scolaire (il doit donc être éteint et rangé dans le sac avant d'entrer dans le collège)

OBJETS TROUVÉS



PRÉSENTATION DU SECRÉTARIAT

- La secrétaire : Mme CHAUVÉAU
- Les horaires d'ouverture :

Horaires	Jours
8h00 – 16h/17h	Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi
8h00 – 12h35	Mercredi

PRÉSENTATION DU SECRÉTARIAT

- ❑ Gestion administrative des dossiers scolaires
 - ✓ Mise à jour des adresses, numéros de téléphone ...
 - ✓ Classement des dossiers, bulletins ...

- ❑ Gestion des services numériques et du site du collège
 - ✓ <http://clg-jean-moulin-artenay.tice.ac-orleans-tours.fr/>
 - ✓ PRONOTE
 - ✓ EduConnect

LE SITE DU COLLÈGE

Collège Jean Moulin

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Collège Jean Moulin A Tarbes

Accueil A la une Administration Agenda Archives ASSR Disciplines Espace Numérique Orientation Transports

Se déconnecter Espace privé Rechercher ... >>

Bienvenue



Adresse

Téléphone

Courriel

Organigramme

Règlement Intérieur

Visite virtuelle

Actualités



Le Petit Artenaysien N°16

Tutoriels

[PRONOTE - Prévenir d'une absence](#)

[PRONOTE - Justifier une absence](#)

[PRONOTE - Prévenir d'une dispense longue](#)

[PRONOTE - Demander une dispense ponctuelle](#)

Mot de la semaine - Téméraire



Les derniers articles

Menu Association Sportive JPO

Les Artenyades 2026 [→ A la une](#)

par Elodie CHAUVEAU

Article mis en ligne le 12 mai 2026

[Lire la suite ...](#)

 **Séjour pédagogique en Angleterre**

 **Séjour pédagogique en Espagne -**

 **Breakfast - 26th November (...)**

 **Judo - Championnat académique**

Accès direct



LES SERVICES NUMÉRIQUES

□ PRONOTE

- ✓ Site direct PRONOTE avec utilisation des identifiant/mot de passe PRONOTE
- ✓ Application pour smartphone (par compte EduConnect)
- ✓ Suivi de la scolarité (devoirs, compétences, absences, retards, informations ...)
- ✓ À privilégier pour toute communication

LES SERVICES NUMÉRIQUES

□ **EduConnect** (ou ENT : Espace Numérique de Travail)

- ✓ Sur le site EduConnect, les élèves ont accès à plusieurs ressources
- ✓ **Les responsables doivent créer leur compte :**
 - ➔ Télépaiement
 - ➔ Certificat de scolarité, Livret Scolaire Unique (LSU)
 - ➔ Réinscriptions (inscription niveau supérieur)
 - ➔ Orientation (fin 3^e)

L'INSCRIPTION

□ Dossier d'inscription

- ✓ Transmis par les écoles primaires (mail, Educartable, PrimoT)
- ✓ **RIEN à imprimer**
- ✓ Après réception du dossier (boite mail du collège), un rendez-vous est proposé pour finaliser le dossier (signature, documents ...)
- ✓ Autorisation étude automatique du droit au bourse

L'INSCRIPTION

DOSSIER D'INSCRIPTION

Classe de 6^e

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom :

Prénom(s) :

Né(e) le à Sexe : F G

Département/Pays : Nationalité :

SCOLARITÉ 2022-2023

Régime : Demi-pensionnaire Externe Transporté par le car scolaire : OUI NON

SCOLARITÉ PRÉCÉDENTE

Année scolaire	Classe	Établissement
2021-2022		
2020-2021		
2019-2020		

PRÉSENTATION DE LA GESTION

- La Secrétaire Générale (gestionnaire) : Mme PEUGNET
- Les horaires d'ouverture :

Horaires	Jours
9h00 – 18h00	Lundi – Mardi – Jeudi
9h00 – 15h30	Mercredi
9h00 – 13h30	Vendredi

PRÉSENTATION DE LA GESTION

- ❑ Le **service de gestion** est sous l'autorité du Principal et contribue au bon fonctionnement du collège :
 - ✓ Suivi de la sécurité des personnes et des biens,
 - ✓ Recouvrement des créances,
 - ✓ Suivi du budget.

- ❑ est en charge de **8 agents territoriaux** :
 - ✓ Entretien de l'infrastructure,
 - ✓ Entretien ménager,
 - ✓ Restauration scolaire.

LA DEMI-PENSION

□ Les tarifs pour l'année 2026-2027 sont les suivants :

Trimestres	Tarifs
Septembre - Décembre	206,25 € (55 jours)
Janvier - Mars	153,75 € (41 jours)
Avril - Juillet	161,25 € (43 jours)

LA DEMI-PENSION

- ❑ Les factures sont envoyées par mail (**adresse du responsable financier**),
- ❑ À régler en début de trimestre après réception.
- ❑ **Modes de paiement :**
 - ✓ Prélèvement SEPA
 - ✓ Espèces, carte bleue
 - ✓ Virement bancaire
 - ✓ Télépaiement (sur EduConnect - compte parent)
 - ✓ **À partir de la rentrée, les factures de demi-pension ne pourront plus être réglées par chèque**

LA DEMI-PENSION

□ Des reconstatations sont effectuées à la fin de chaque trimestre comptable pour appliquer les remises d'ordre (période de stage, sorties et séjours pédagogiques, fermeture exceptionnelle du collège ...) après service fait

→ Une nouvelle facture est alors éditée qui annule et remplace la facture originale

□ **Attention à ne pas payer 2 fois** (les trop-perçus sont reportés sur le trimestre suivant avec l'accord des familles)

LA DEMI-PENSION

**En cas de problème pour le paiement,
les familles peuvent prendre contact
avec la Secrétaire Générale
pour convenir d'un échéancier
ou demander une aide auprès du Fonds Social**

TARIFS DIVERS

☐ Pochette de liaison :

- ✓ Fournie gratuitement à chaque rentrée
- ✓ Perdue/détériorée : 6,00 €

☐ Carte d'accès à la demi-pension :

- ✓ Fournie gratuitement à la rentrée **pour 4 ans**
- ✓ Perdue/détériorée : 6,00 €

☐ Manuels scolaires :

- ✓ Prêtés gratuitement à chaque rentrée
- ✓ À protéger
- ✓ Perdu/détérioré : 17,00 €

INFIRMERIE

- ❑ **Blessures et petits bobos**
- ❑ **Traitements de courte durée**
 - ✓ Ordonnance et médicaments
- ❑ **PAI** Projet d'Accueil Individualisé
 - ✓ Soins et médicaments
- ❑ **PAP** Plan d'Accompagnement Particulier

LA RENTRÉE 2026

- ❑ Planning de rentrée
 - ✓ **Accueil des 6^e : mardi 1^{er} septembre à 8h30**
 - ✓ Accueil des autres niveaux : mercredi 2 septembre
 - ✓ Début des cours : jeudi 3 septembre
- ❑ Accueil des élèves
- ❑ Documents de rentrée : **signatures**